

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

В.А. Сулопаров

«29» июня 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ
И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

для профессии

38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Асбест
2020

Программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по программе
подготовки квалифицированных рабочих, служащих для профессии 38.01.02
«Продавец, контролер-кассир», утвержденного приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации № 723 от 2 августа 2013 года.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчик:

Орлова В.В., преподаватель первой квалификационной категории, ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум», г. Асбест

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией профиля торговли, общественного питания и сферы услуг
протокол № 6 от «23» 06 2020 г.

Председатель С.Е. Попова

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 3

«25» 06 2020 г.

Председатель Н.Р. Караваева

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Акционерное общество

«Центральный университет»

наименование организации

В.А.
подпись

В.А. Лобанова
расшифровка подписи

«26» 06 2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 « Работа на контрольно –кассовой технике и расчеты с покупателями»

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по ППКРС 39.01.02. Продавец; контролер-кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

ПК.3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном образовании при подготовке и переподготовке по профессии «Продавец, контролер-кассир» в сфере обслуживания для повышения квалификации, для курсовой подготовки взрослого населения при наличии основного общего образования без предъявления требований к опыту работы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;

- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS-терминалах), фискальных регистраторов;

- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;

знать: :

- документы, регламентирующие применение ККТ;

- правила расчетов и обслуживания покупателей;

- типовые правила обслуживания и эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию и устройство ККТ;

- основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ;

- признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения, выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

- правила оформления документов по кассовым операциям;

- инструкцию по технике безопасности для контролера-кассира, виды опасных и вредных производственных факторов на рабочем месте, способы предупреждения производственных травм и заболеваний.

- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;

- закон о защите прав потребителя, правила продажи товаров;

- правила охраны труда;

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики:

использования.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего –108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения **учебной практики** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Работа на контрольно – кассовой технике** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК 3.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ПК.3.7	Изучать спрос покупателей
ОК 1 .	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики ПМ03. Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями

Наименование профессионального модуля	Количество часов производственной практики	Наименование ВПД	Наименование профессиональных компетенций	Виды выполняемых работ	Необходимое оборудование, инструменты, материалы	Количество часов	Место проведения работ
<u>Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями</u>	108	<u>Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями</u>	ПК3.01. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), выполнять расчетные операции с покупателями	Прохождение инструктажа по технике безопасности и правилам эксплуатации ККТ	Дневник, инструкции по технике безопасности, карточки задания, ручка, линейка	6	Учебная лаборатория
				Ознакомление со способами денежных расчетов с покупателями и расчета с применением контрольно-кассовой техники.	Дневник, ККТ, инструкции, карточки задания, ручка, линейка.		Учебная лаборатория
				Изучение классификации контрольно-кассовой техники, основные функциональные особенности отдельных типов, включенных в Государственный	Дневник, ручка, ККТ, закон о применении ККТ		Учебная лаборатория

				реестр. Паспортизация, маркировка контрольно- кассовой техники			
			ПК 3.02. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), выполнять расчетные операции с покупателями	Изучение оборудования рабочего места кассира, инвентарь кассира	Дневник, ручка, линейка, ККТ, инструкции о применении ККТ	12	Учебная лаборатория
				Организация рабочего места контролера – кассира. Подготовка контрольно – кассовой машины к работе.	Дневник, ручка, линейка, ККТ.		Учебная лаборатория
				Изучение аппаратов для проверки подлинности государственных денежных знаков: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия. Правила безопасной эксплуатации аппаратов для проверки подлинности	Дневник, ручка, линейка, мультимедийные презентации с образцами		Учебная лаборатория

			ПК 3.03 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования	Изучение документов, регламентирующих применение ККТ. Ознакомление порядка ввода в эксплуатацию и регистрации ККТ	Калькулятор, ручка, тетрадь, дневник Дневник, калькулятор, ручка.	12	Учебная лаборатория
				Подготовка ККТ к работе . Работа кассира в течение смены	Дневник, ручка, инструкции, ККТ, кассовые ленты.		
				Окончание работы на ККТ.	Дневник, ручка, инструкции, ККТ, кассовые ленты.		
				Особенности технического обслуживания	Дневник, ручка, инструкции, ККТ, кассовые ленты.		
				Ознакомление с устройством контрольно-кассовой техники (автономной ККМ)	Дневник, ручка, инструкции, ККТ, кассовые ленты..		Учебная лаборатория
				Ознакомление с работой POS-терминала «Штрих», функциональными особенностями, устройством и назначением	Дневник, ручка, инструкции по эксплуатации ККТ, мультимедийные презентации.		

				основных узлов POS-терминала «Штрих-М».			
				Ознакомление с работой POS-терминала «R-keeper» функциональными особенностями, устройством.	Дневник, ручка, инструкции по эксплуатации ККТ		
			ПК.3.04 Оформление кассовых документов	Ознакомление с типовыми правилами эксплуатации ККТ: подготовка кассовых машин к работе Порядок проведения работ на начало дня	Дневник, ручка, инструкции по эксплуатации ККТ	60	Учебная лаборатория
				Ознакомление с правилами обслуживания на контрольно-кассовой машине, порядком расчета с покупателями. С контролем сохранности товарно-материальных ценностей.	Дневник, ручка, инструкции по эксплуатации ККТ		

				Документальное оформление рабочих операций кассира: Возврат денег покупателю по неиспользованном у (ошибочному) чеку	Дневник, ручка, инструкции по эксплуатации ККТ, приходные расходные кассовые ордера, акты.		Учебная лаборатория
				Ознакомление с порядком проведения окончания работы на контрольно-кассовой технике. Изучение и заполнение журнала кассира-операциониста, требования к ведению, правила и порядок оформления.	Дневник, ручка, инструкции по эксплуатации ККТ, приходные расходные кассовые ордера, журнал кассира операциониста		
				Получение разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека	Дневник, ручка, инструкции по эксплуатации ККТ, кассовые чеки		

				Окончание работы и контрольно-кассовой техники Расшифровка реквизитов Хи Z-отчета	Дневник, ручка, инструкции по эксплуатации ККТ, кассовые чеки		
				Оформление документов по кассовым операциям Выведение результата работы кассира.	Дневник, ручка, инструкции по эксплуатации ККТ, журнал кассира операциониста		
			ПК 3.05. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки	Дневник, ручка, линейка, карточки задания	12	Учебная лаборатория
				Проверка наличия маркировки, правильность цен на товары при выполнении расчетных операций с покупателями.			
			Дифференцированный зачет			6	Учебная лаборатория
						108	

3.2. Содержание обучения по учебной практике по ППКРС 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир»

ПМ03 Работа на контрольно- кассовой технике и расчеты с покупателями

Наименование профессионального модуля (ПМ), вида профессиональной деятельности, профессиональных компетенций,	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ 03 Работа на контрольно - кассовой технике и расчеты с покупателями			108	
ВПД Продажа продовольственных товаров				
Тема 3.1.Ознакомление с законодательной основой применения контрольно-кассовой техники (ККТ	Содержание		6	
	1.	Ознакомление со способами денежных расчетов с покупателями и расчета с применением контрольно-кассовой техники.	3	3
	2	Ознакомление с классификацией контрольно-кассовой техники, основные функциональные особенности отдельных типов, включенных в Государственный реестр. Паспортизация, маркировка контрольно-кассовой техники.	3	3
Тема 3.2.Ознакомление организацией работы контролера-кассира	Содержание		12	3
	1	Изучение оборудование рабочего места кассира, инвентарь кассира..	3	
	2	Организация рабочего места контролера – кассира. Подготовка контрольно – кассовой машины к работе.	3	
	3	Изучение аппаратов для проверки подлинности государственных денежных знаков: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия. Правила безопасной эксплуатации аппаратов для проверки подлинности	6	
Тема 3.3 Правила эксплуатация ККТ	Содержание		12	3
	1	Подготовка ККТ к работе . Работа кассира в течение смены	3	
	2	Окончание работы на ККТ.	3	
	3	Ознакомление с основными режимами работы контрольно-кассовой техники.	3	

	4	Ознакомление с работой POS-терминала «R-keeper» функциональными особенностями, устройством.	3	
Тема 3.4 Эксплуатация ККТ в рабочем режиме, оформление кассовых документов	Содержание		60	
	1	Ознакомление с типовыми правилами эксплуатации ККТ: подготовка кассовых машин к работе Порядок проведения работ на начало дня.	3	
	2	Ознакомление с правилами обслуживания на контрольно-кассовой машине, порядком расчета с покупателями.С контролем сохранности товарно-материальных ценностей.	3	
	3	Ознакомление с ошибками при проведении расчета через ККМ: причины, последствия, способов предотвращения	3	
	4	Ознакомление с признаками подлинности государственных денежных знаков (банкнот и монет), признаками платежеспособности государственных денежных знаков (банкнот и монет)	3	3
	5	Ознакомление с безналичными способ расчета с покупателями: понятие, виды, характеристика. Оформление документов по безналичному расчету.	3	
	6	Заполнение журнала кассира-операциониста, требования к ведению, правила и порядок оформления.	3	
	7	Подготовка и сдача выручки в главную кассу: подбор банкнот, проверка платежеспособности государственных денежных знаков, пересчет, составление купюрной описи, передача денежных средств старшему кассиру	6	
	8	Подготовка инкассаторской сумки, инкассация денежных средств, оформление инкассаторской сумки	6	
	9	Получение разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека	6	
	10	Окончание работы на контрольно-кассовой технике Расшифровка реквизитов Хи Z-отчета	6	
	11	Оформление документов по кассовым операциям Выведение результата работы кассира. Оформление возврата денег покупателю по неиспользованному	6	

		(ошибочно полученному) чеку		
	12	Оформление кассовой книги, выведения результатов работы главной кассы Оформление приходных и расходных кассовых документов	6	3
	13	Подготовка инкассаторской сумки, инкассация денежных средств, оформление инкассаторской сумки	6	
ПК 3.05. Проверять качество и количество продаваемых товаров		Содержание	12	
	1	Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки	6	
	2	Проверка наличия маркировки, правильность цен на товары при выполнении расчетных операций с покупателями.	6	
	Дифференцированный зачет		6	
			108	

Для характеристики уровня освоения профессиональных компетенций используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

- учебной лаборатории «Торгово-технологического оборудования»;
- учебного магазина.

Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест:

- Доска классная
- Стол, стул для преподавателя
- Столы, стулья для студентов
- контрольно-кассовая техника: фискальный регистратор «Штрих-ФР -Ф» - 1 ед., автономные: «Samsung» – 7 ед., ЭКР-3102Ф – 3 ед., ЭКР-2102Ф – 1 ед, Меркурий 111Ф – 1 шт., Меркурий 140Ф – 1 ед.
- торговый инвентарь
- журналы кассира-операциониста

Технические средства обучения:

Ноутбук-1 **Аудиовизуальные:**

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Федеральные законы:

1. Конституция Российской Федерации.- М.: Юридическая литература. 1993.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.- Агентство (ЗАО) «Библиотечка РГ». 2002.
3. Закон РФ № 54 от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт».
4. Письмо Минфина от 30.08.93 № 104 «Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением».
5. Положение о регистрации и применении ККТ, используемой организация-ми и индивидуальными предпринимателями. Постановление Правительства РФ от 23 июля 2007, № 470
6. Рекомендации по примерным нормам технического оснащения предприятий розничной торговли. – М.: НИИМЦ, 1994.

Основные источники:

7. Парфентьева Т. Р., Миронова Н. Б., Петухова А. А.

Оборудование торговых предприятий

Серия: НПО. Издательство: Академия, 2007 г.

Дополнительные источники:

1. Кассовые операции / под ред. Т.А. Стяжкиной. – М.: «Экзамен», 2007. – 158с.
2. Кашенко В.Ф. Торговое оборудование. – М.: «Инфа-М», 2006. – 398с.
3. Тюнюков Б.К. Электронная техника предприятий торговли. – М.: КНОРУС, 2006. – 192с.
4. Улейский Н.Т. Улейская Р.И. Оборудование торговых предприятий. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 416с.
5. Каталоги, проспекты, паспорта, формуляры, эксплуатационные документы торгового оборудования.
6. http://www.markerovka.ru/state/zachem_nuzhen_shtrih_kod.html
7. http://www.radek-kem.ru/klassifikacii_i_osnovnye_harakteristiki_torgovogo-4.html
8. http://www.znaytovar.ru/s/Pravila_ekspluatacii_kontroln.html
9. <http://www.znaytovar.ru/new2895.html>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), выполнять расчетные операции с покупателями.	- достаточность знаний правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ), - выполнение алгоритма расчетных операций с покупателями.	Решение ситуационных задач Деловая игра Наблюдение и оценка выполнения практических действий
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	- полнота знаний признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков; - эффективность проверки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков.	Решение ситуационных задач Наблюдение и оценка выполнения практических действий
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	- повышенная внимательность при сканировании с целью проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары	Решение ситуационных задач Наблюдение и оценка выполнения практических действий
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям	- соблюдение правил оформления документов по кассовым операциям - достаточность знаний для расчета денежного остатка на конец рабочего дня и выведения результата работы кассира	Тестовый контроль Решение ситуационных задач Наблюдение и оценка выполнения практических действий
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	- соблюдение алгоритма работы с защитными этикетками для предотвращения краж; - эффективность осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей	Тестовый контроль Решение ситуационных задач Деловая игра Наблюдение и оценка выполнения практических действий

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Полнота, своевременность, аккуратность выполнения заданий для реализации профессиональных задач. Проявление интереса к будущей профессии Положительные отзывы с производственной практики	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Решение ситуационных задач наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Своевременность, точность принимаемых решений в стандартных и нестандартных ситуациях, способность нести за них ответственность	оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уровень, полнота знаний, умений при поиске и использовании информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Решение ситуационных задач наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Правильность выбора, обоснованность, полнота использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уровень культуры общения обучающихся с преподавателями, руководством, сотрудниками организации, в которой проходит практика, с покупателями	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими	Соблюдение, точность использования норм и правил, требований стандартов.	наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.		
---	--	--

Разработчики:

ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

В.В. Орлова мастер производственного обучения высшей квалификационной категории.